

ÁLLÁSPÁLYÁZAT**NAGYBAJOMI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

Gazdasági vezető

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A gazdasági vezető feladata az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 11. §-ában meghatározott feladatok ellátása. A Nagybajomi Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi csoportja vonatkozásában a feladatok szervezése, irányítása. Az önkormányzatok és a költségvetési szervei éves költségvetéseinek kidolgozása, elkészítése, képviselő-testületek elé terjesztése. Költségvetések előirányzataival kapcsolatos feladatok ellátása. A vagyongazdálkodás körében a beruházással, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos pénzügyi feladatok ellátása; a kötelezettségvállalások ellenjegyzése. Állami támogatások igénylése, módosítása, elszámolása; pénzügyi-gazdálkodási szabályzatok elkészítése; részvétel a pályázatok kidolgozásában; belső kontroll folyamatok működtetése, fejlesztése; kapcsolattartás az intézményvezetőkkel, belső ellenőrzéssel, számlavezető pénzügyintézettel, államkincstárral; költségvetés végrehajtásának, valamint az önkormányzat likviditási helyzetének, normatíva felhasználásának folyamatos figyelemmel kísérése; a képviselő-testületek és bizottságai, a társulás, valamint a nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületeinek ülésein való részvétel; elemi költségvetés és a költségvetési beszámolók, zárszámadás elkészítése, ellenőrzése. Felel a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért; a pénzügyi, számviteli rend betartásáért.

Betöltendő állás szakmacsoportja: gazdasági

FEOR besorolás: 1411 Számviteli és pénzügyi tevékenységet folytató egység vezetője

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):
Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Nagybajom

A munkavégzés pontos helye: 7561 Nagybajom, Fő u. 40.

Álláshirdető szervezet bemutatása: Nagybajom Város honlapja: www.nagybajom.hu. A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közzszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint Nagybajom Város Önkormányzat Képviselő-testületének éves költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletében, és Nagybajom Város Önkormányzat Képviselő-testületének a köztisztviselői illetményalapról szóló önkormányzati rendeletében foglaltak az irányadók.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint Nagybajom Város Önkormányzata Képviselő-

testületének 1/2025. (II.28.) önkormányzati rendeletének rendelkezései az irányadók. Közzolgálati jogviszony létesítésekor 6 hónap próbaidő kerül kikötésre.

A pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul. A személyes adatok kezelője: Nagybajomi Közös Önkormányzati Hivatal, az adatkezelés célja: a tisztségre megfelelő pályázó kiválasztása, az adatkezelés jogalapja: EU 2016/679. számú rendelet 6. cikk 1.) bekezdés a) pontja alapján az érintett magánszemély hozzájárulása. Az adatkezelés időtartama: a Hivatal a részére megküldött önéletrajzokat azok beérkezésétől kezdve a pályázati folyamat lezárultáig kezeli, ezt követően a sikertelen pályázati anyagok törlésre kerülnek. A személyes adatokat megismerő személyek köre: a pályázati kiírás technikai megvalósításában közreműködő köztisztviselők, illetve a pályázatról döntő személyek.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Matematika és statisztika, tovább nem bontható, Könyvelés és adózás, a 368/2011.(XII.31.) Korm.rend. 12§ szerinti képesítés

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 3

Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 1

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- - legalább 3 év államháztartási területen szerzett gyakorlat, amely tartalmazzon helyi önkormányzatnál szerzett szakmai tapasztalatot is
- - ASP, KGR, Ebr42, eAdat szakrendszerek felhasználói szintű ismerete. Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismerete
- összeférhetetlenséggel kapcsolatban tett nyilatkozat a Kttv. 84-85 §-a alapján
- -Megbízhatóság, önálló, pontos munkavégzés, kiváló problémamegoldó, elemző és együttműködő képesség

Járművezetői engedély kategória: B

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen

Egyéb pályázati előnyök:

- Felsőfokú szakirányú képesítés
- Mérlegképes könyvelői végzettség államháztartási szakon
- Közigazgatási szakvizsga

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Következetesség, kiszámíthatóság (vezetői)
- Döntési képesség, felelősségvállalás (vezetői)
- Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért (egyéb)
- Eredményorientáció és motiváltság (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- motivációs levél
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- Adatkezelési nyilatkozat
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.06.01. 16:00

Pályázat benyújtásának módja: A hiánytalanul összeállított pályázati anyagot emailben kérjük benyújtani a mellékletekkel együtt a jegyzo@nagybajom.hu email címre, "Gazdasági vezetői pályázat" tárgy megjelölésével. Bővebb információt dr. Bek Melinda jegyző nyújt a 82/556-950, vagy a +36 20/277-9042 telefonszámon.

A pályázat elbírálásának módja: A pályázatokat csak akkor tekintjük érvényesnek, és abban az esetben kerülnek elbírálásra, amennyiben valamennyi jelen felhívásban feltüntetett formai és tartalmi feltételnek teljeskörűen megfelel. A benyújtott pályázatok előzetes értékelése alapján kerülhet sor a személyes meghallgatásra. A pályázat kiírója az előzetes értékelés alapján dönti el, melyik pályázót hívja be meghallgatásra. A pályázat elbírálásáról a Nagybajomi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője dönt Nagybajom város és Pálmajor község polgármestereinek egyetértésével. A pályázat kiírója fenntartja a jogot a pályázat visszavonására, illetve eredménytelenné nyilvánítására.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.06.12. 12:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.nagybajom.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.06.15.

Publikálás tervezett időpontja: 2026.05.11.

A pályázati kiírás közlétevéje a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

